

大会参加者へのご案内

I. 参加登録

大会への参加は参加登録をされた方に限らせていただきます。

■ 招待講演者・名誉会員の皆様

会場 1 階の受付においでください。参加証をお渡しいたします。

■ 事前登録者の皆様

会場 1 階受付にて登録完了メールをご提示ください。参加証をご用意しております。ご登録時に当日会場支払いをご選択の方は「当日参加登録費」を申し受けません。

■ 当日登録者の皆様

会場 1 階の受付にて「当日参加登録費」をお支払いください。参加証へのご記入をお願いいたします。

II. クローク

会場 1 階の D 室にクロークを設置しております。お荷物と引き換えにタグをお渡しいたします。利用時間内にタグと引き換えに荷物をお受け取りください。日をまたいでのお預かりはできません。財布、携帯電話、パソコンなど貴重品のお預かりはできません。万が一の遺失、破損の際には責任を負いかねます。ご了承ください。

クローク利用時間： 5月29日（木）9:00-20:15

5月30日（金）9:00-17:00

III. 座長の皆様へ

- i. 各セッションの 10 分前には指定された会場においでください。
- ii. 進行は座長に一任いたします。終了時間厳守でお願い申し上げます。

IV. 演者の皆様へ

■ 口頭発表（特別講演、シンポジウム、YIA 奨励賞対象演題、一般演題）

発表時間

| | |
|-------------|---|
| 特別講演 | 発表 30 分+質疑応答 10 分 |
| シンポジウム | 発表 20 分+質疑応答 4 分 (SP-2-5, 6 は発表 10 分+質疑応答 2 分) |
| YIA 奨励賞対象演題 | 発表 7 分+質疑応答 5 分 |
| 一般演題 | 発表 7 分+質疑応答 2 分 |

スライドの作成について

発表スライドはコンピューターデータに限らせていただきます。会場には

Windows7、PowerPoint2010 がインストールされたパソコンをご用意します。
Windows 版 PowerPoint 以外で作成される方、および、動画などの特殊効果をご使用の方はご自身のパソコンをお持込みください。

スライドの受付

1. スライドデータの事前提出のお願い

当日の受付をスムーズに行うため、事前のスライドデータの提出にご協力ください。
なお、ご自身のパソコンを使用して発表される方は、事前提出は不要です。

提出締切：2014年5月21日（水）

提出方法：ファイル名を「演題番号_発表者名（例 G-3-9_Y_Nakamura）」として、
メール添付またはデータ転送サービスを利用して以下の提出先までお送りください。

提出先：e-mail itca87data@gmail.com

2. 大会当日のスライド受付

i. 口頭発表の全ての演者は、発表時間の30分前までに必ず、スライドデータの入ったメディアまたはコンピューターを会場のスライド受付にお持ちいただき、スライドの試写を行ってください。

●スライド受付

場所：会場2階ホール入口

時間：5月29日（木）8:50~17:00、5月30日（金）8:50~16:00

3. メディアにてデータを持込みされる方

i. Windows 版 PowerPoint のデータのみ持ち込みが可能です。Windows 版 PowerPoint 以外をご使用の方および、動画などの特殊効果をご使用の方はご自身のパソコンをお持込みください。

ii. メディアはウイルスチェック済のUSBフラッシュメモリーまたはCD-Rをご使用ください。メディアには、発表スライド以外のデータを入れないでください。

iii. ファイル名を「演題番号_発表者名（例 G-3-9_Y_Nakamura）」として保存してください。

iv. 文字化けを防ぐため以下のフォントに限定して使用してください。

日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝

英語：Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、
Courier New、Georgia、Symbol、Times New Roman

v. ご発表30分前までにスライド受付にてデータの提出と試写を行ってください。

- vi. 発表時間の 10 分前までにホール前方の次演者席においでください。
- vii. 会場のパソコンにデータを一時保存いたしますが、大会終了後、事務局が責任を持って破棄いたします。
- viii. バックアップのデータを必ずご持参ください。

4. ご自身のパソコンを使用される方

- i. Windows、Mac のどちらも使用可能です。
- ii. 会場のプロジェクターとの接続はミニ D-sub15 ピンケーブルを使用します。Mac など一部のパソコンでは変換アダプターが必要です。事前にご確認のうえご持参ください。
- iii. パソコンの電源アダプターを必ずご持参ください。
- iv. バックアップのデータを必ずご持参ください。
- v. ご発表 30 分前までにスライド受付にて試写を行ってください。
- vi. 発表時間の 10 分前までにホール前方左手のオペレーター席にパソコンをお持ちください。発表中、パソコンはオペレーター席に設置いたします。演台上にパソコン本体の設置を希望される方は、スタッフまでお申し付けください。スクリーンセーバーや電源設定などのパスワードを解除しておいてください。画面解像度は XGA (1,024×768) に設定してください。
- vii. 発表終了後、オペレーター席にてパソコンをお受け取りください。

発表方法

- i. 演台にモニター、マウスおよびレーザーポインターをご用意しております。会場のオペレーターがスライドの 1 枚目を映写いたしますので、その後の操作はご自身でお願いいたします。
- ii. 発表時間終了 1 分前に 1 鈴、発表時間終了時に 2 鈴、質疑応答時間終了時に 3 鈴が鳴ります。時間内の進行にご協力ください。

■ YIA 奨励賞対象演題について

奨励賞対象演題の発表は、口演（ホールにて 5 月 29 日（木）9:05-10:10）に加え、ポスター掲示をお願いいたします。詳細はポスター発表の項目をご覧ください。学会奨励賞選定制度に基づき、日本組織培養学会が受賞者を決定します。総会（5 月 30 日 9:30-10:10）で受賞者の発表と授与式を行いますので発表者は必ずご出席ください。受賞者には賞状並びに副賞（賞金）が授与されます。なお、受賞者は①会員通信へ「受賞者の感想」を寄稿する。②受賞題名による論文を 1 年以内に本学会機関紙（TCRC）へ投稿する、など学会活動へのご協力をよろしくお願い申し上げます。

■ ポスター発表

ポスター発表はポスター会場（会場 3 階 3A 室, 3B 室および 4 階 4AB 室）で行います。演題番号を記載したボード（幅 100cm、高さ 200cm）を用意いたします。発表者は貼付時間内に指定されたボードに掲示を終えてください。ポスター発表時間中、発表者はご自分のポスター前で説明をお願いいたします。また、座長の指示で順番に 3 分程度（発表 2 分+質疑応答 1 分）でご説明いただきます。ポスターは撤去時間までにご自身で撤去してください。撤去時間を過ぎて放置されているポスターは事務局にて破棄させていただきます。

● ポスター発表に関するスケジュール

貼付時間：5 月 29 日（木）8:50-11:00

ポスター発表時間

YIA 奨励賞対象演題：5 月 29 日（木）13:15-13:55

一般演題 奇数番号：5 月 29 日（木）13:15-13:55

偶数番号：5 月 30 日（金）13:40-14:20

撤去時間：5 月 30 日（金）16:00

V. 総会

総会は 5 月 30 日（金）9:30-10:10 にホールにて行います。幹事会報告、運営報告、審議・決議等および、奨励賞成績発表と奨励賞授与を行います。会員の方々のご出席をお願いいたします。

VI. 懇親会

懇親会は 5 月 29 日（木）18:10 から会場 4 階レストラン「シーボニア」にて行います。

VII. ランチョンセミナーへの参加受付

ランチョンセミナーへの参加人数には制限はございません。ただし、お弁当とお茶の配布につきましては、開催当日の朝に受付で先着順にて整理券を発行いたしますので、その整理券と交換になります。

VIII. モーニングセミナーへの参加受付

モーニングセミナーへの参加人数には制限はございません。ホール入口で飲み物とお菓子をご提供します（数に限りがございます）。

IX. 企業展示

企業展示をポスター会場（会場 3 階 3A 室, 3B 室および 4 階 4AB 室）にて行います。

ぜひお立ち寄りください。

X. 幹事会

幹事会を5月28日(水)13:00から会場1階E室にて行います。

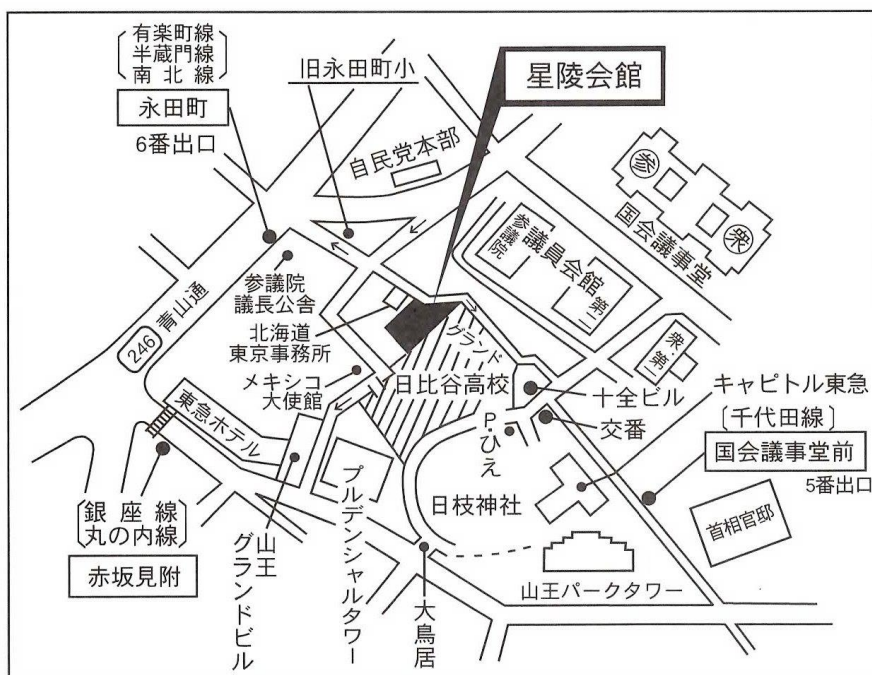
XI. 会場案内

■ 会場までの交通案内

星陵会館のご案内

☆交通(地下鉄)のご案内

有楽町線、半蔵門線、南北線 永田町駅下車 6番出口…徒歩3分
千代田線 国会議事堂前駅下車 5番出口……………徒歩5分
南北線 溜池山王駅下車 (国会議事堂前駅 5番出口) …徒歩5分
銀座線、丸の内線 赤坂見附駅下車……………徒歩6分



財団法人 **星 陵 会**

(都立日比谷高等学校隣)

〒100-0014
東京都千代田区永田町2-16-2
TEL: 03 (3581) 5650
FAX: 03 (3581) 1960
URL: <http://www.seiryokai.org>

△駐車場はございません。

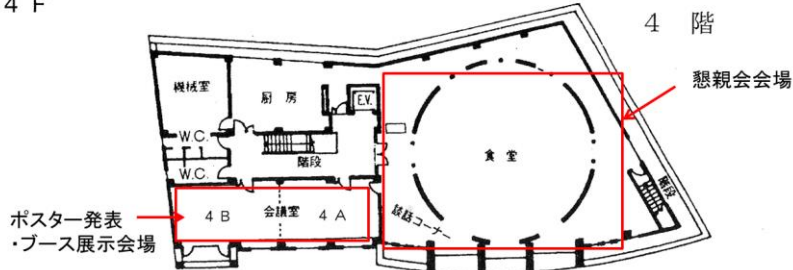
車でのご来館はご遠慮下さい。

(2207:5000)

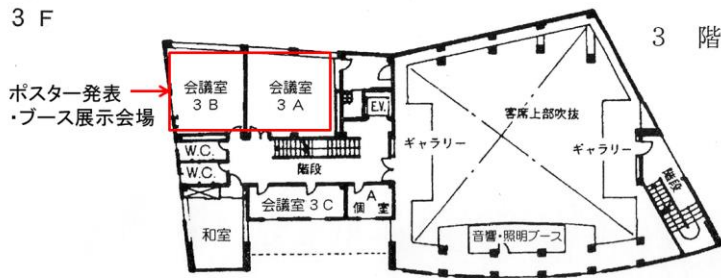
■ 会場内の案内

施設案内（各階平面図）

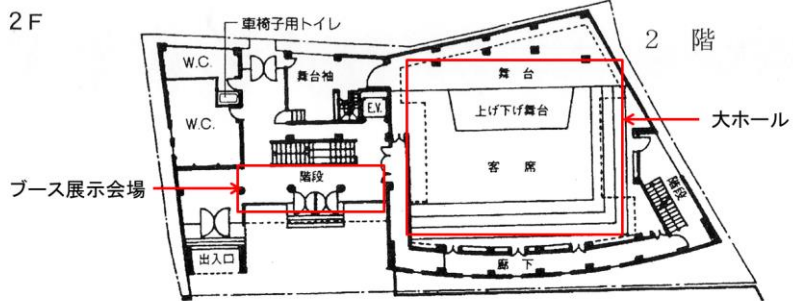
4 F



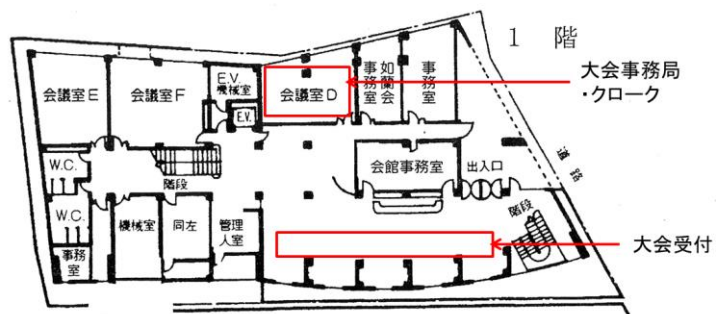
3 F



2 F



1 F



XII. 大会に関するお問い合わせ先

日本組織培養学会第 87 回大会事務局

大会事務局

独立行政法人農業生物資源研究所

竹澤研究室

E-mail jtca87jimu@gmail.com

日本組織培養学会ホームページ <http://jtca.umin.jp/>

第 87 回大会ホームページ <http://jtca.umin.jp/meet/y2014>

XIII. 第 87 回大会実行委員会

■ 大会長

竹澤 俊明 (独立行政法人 農業生物資源研究所)

■ 実行委員 (五十音順)

青木 茂久 (佐賀大学)

秋田 正治 (鎌倉女子大学)

内野 正 (国立医薬品食品衛生研究所)

絵野沢 伸 (国立成育医療研究センター)

小島 肇 (国立医薬品食品衛生研究所)

坂野 俊宏 (株式会社マングラム)

千田 俊二 (関東化学株式会社)

中村 幸夫 (独立行政法人 理化学研究所)

難波田 武男 (株式会社エルエスピー)

間中 研一 (獨協医科大学)

森 一 憲 (昭和大学)

山本 直樹 (藤田保健衛生大学)

■ 事務局 (五十音順)

千田 俊二 (事務局長) / 押方 歩 / 須藤 理恵 / 水野 加奈 / 山口 宏之